

Seminario Teologico Northwestern

PROCESO DE MATERIAL DE ENTREGA

Para Uso En Papeles, Tesis, y Disertaciones

LOS TEMAS Y SU PRESENTACIÓN.

Introducción:

Una de las tareas que con mayor asiduidad realiza el estudiante cristiano es la investigación. La preparación de un sermón, de una conferencia, de un tema o de una tesis, requiere un trabajo minucioso y serio de investigación.

Esta es la forma clara y los pasos del proceso a seguir en la investigación para presentar temas de alta calidad, que se espera del estudiante a nivel de seminario.

A: La Elección del Tema

1. Elige el tema que más te interesa.

Es posible que muchas veces el tema te sea dado, pero otras muchas tendrás la oportunidad de elegirlo entre varias opciones. Lo importante es estar seguro de que se ha entendido lo que el profesor desea ver reflejado en él.

Si eliges la materia que más te interesa, tu motivación a la hora de investigar será mayor.

2. Escoge el tema del que ya tengas alguna idea.

Naturalmente, te será más fácil hacerlo.

3. Elige un tema en el que puedas investigar.

No puedes elegir un tema, por muy interesante que sea, si no tienes material a tu alcance para poderlo desarrollar.

4. Limita el tema a un título específico.

Un título como "La Historia de España" sería un tema demasiado amplio.

Aun dentro de este temario "El descubrimiento de América", sería extenso, pues es un periodo muy nutrido de acontecimientos para desarrollarlo en 5 ó 10 páginas.

"Características de un viaje", en relación al primer viaje de Colón podría ser un título apropiado para hablar de una época en la historia de España.

5. Procura elegir un tema que no sea demasiado simple.

Si así haces, no perderás el interés a la hora de investigar.

También el resultado final será más provechoso.

6. Elige el tema con una mente abierta.

No vayas nunca con ideas preconcebidas, ni con prejuicios.

No decidas tu posición antes de escribir el tema. Porque luego escribirás todo el tema defendiendo tu idea. Investiga, luego escribe.

7. Reconoce el momento de parar la investigación.

No esperes a tener todas las ideas en relación al tema para ponerte a escribir.

Recoge la información lo antes posible y empieza a redactar.

B. En Busca del Documento Escrito

1. Ya tenemos la idea del tema que queremos escribir. Ahora se nos presenta el desafío de buscar la información.
2. Supongamos que queremos escribir sobre "La resurrección del cuerpo humano". Deberíamos preguntarnos quiénes son los mejores escritores sobre esta materia.
3. Sabiendo que es un tema escatológico, pensaremos en José Grau, José María Martínez, Francisco Lacueva, etc ...
4. Más tarde deberás buscar cuánta bibliografía hay sobre el asunto. Enciclopedias, comentarios, libros especializados, etc...
5. Además, si deseas ampliar tu información deberás investigar en bibliotecas públicas (te recomiendo que te hagas socio de la biblioteca pública del lugar donde resides), revistas, periódicos, etc ...
6. Y recuerda que el Seminario os ayudará en esta tarea presentando materiales y poniéndolos a vuestra disposición a través de la librería electrónica. También en los diferentes canales de la red (internet) encontrarás documentos y artículos interesantes.

C. Bosquejos y Fichas

1. Después de recopilar todo el material deberíamos hacer un bosquejo que refleje las respuestas a las siguientes preguntas.

¿Qué quiero decir?

¿Cuáles son las etapas que quiero cubrir?

¿Qué puntos importantes voy a resaltar?

2. Siguiendo el ejemplo anteriormente expuesto del tema "La resurrección del cuerpo humano", un ejemplo de bosquejo podría ser el siguiente:

Introducción:

I. La resurrección de Cristo.

II. La resurrección por Cristo.

III. La resurrección del cuerpo.

Conclusión.

Buscaré la información teniendo como base los tres puntos más importantes que deseo cubrir.

3. La información debería ser recogida en fichas, las cuales tendrían las características siguientes:

Clasificar las fichas con números.

Clasificar las fichas por temas.

Escribir en la ficha las notas más importantes.

Escribir en el reverso de la ficha el título del libro, el autor y la editorial.

4. Bosquejo final.

Teniendo toda la documentación en las fichas y habiendo realizado un bosquejo simple, pasar a la acción.

Escribiendo en primer lugar la introducción al tema, que nunca debería pasar de un folio o página.

Escribir a continuación el cuerpo del tema. Este puede constar de los puntos principales que se crean convenientes. En el ejemplo son tres.

Y por fin la conclusión siempre corta y concisa.

D. Presentando el Tema

1. El tema debe escribirse en ordenador (es preferible la entrega en formato word o wordperfect) y a doble espacio (y con tipografías habituales como Times, Arial o Helvética).

2. La primera página debe incluir lo siguiente:

1. El título.

En mayúscula y centralizado. Deberá escribirse a diez espacios desde el borde superior de la página.

2. Nombres

El nombre del profesor a quien va dirigido el tema junto con el nombre del Seminario. Estarán escritos a diez espacios del título.

3. La asignatura.

Escrita a diez espacios de lo anterior.

4. El nombre del estudiante que presenta el tema y la fecha en la que el tema es presentado. Escrito a diez espacios del anterior.

3. La segunda página.

El índice o bosquejo del tema, con la introducción, el cuerpo del escrito con los puntos más importantes del tema y la conclusión.

4. La tercera página.

El título del tema que se escribirá, a diez espacios del borde superior.

La introducción. A tres espacios del título y a veinte espacios del margen izquierdo.

El escrito o cuerpo. A dos espacios de la introducción y a veinte espacios del margen izquierdo.

El resto del texto a doce espacios del margen izquierdo.

El punto y aparte a veinte espacios del margen izquierdo o lo que es lo mismo a una sangría del escrito.

Esta página tendrá el número 0 ó no tendrá número.

5. La cuarta página. El cuerpo del escrito.

Se comenzará a enumerar la página a partir del cuerpo del escrito.

Los títulos principales siempre se escribirán a veinte espacios del margen izquierdo.

Todas las citas deberán ir numeradas.

Las citas tendrán su correspondiente nota a pie de página.

Las notas a pie de página tendrán los siguientes requisitos:

- El número de la cita.
- El nombre y el apellido del autor.
- El título del libro.
- El nombre de la editorial.
- El año de la edición a la que pertenece la cita.
- El volumen, si consta de varios volúmenes la edición.
- La página donde se encuentra la cita.

6. Después del cuerpo del escrito se incluirá la conclusión que no deberá ocupar más de una página.

7. Después de la conclusión incluiremos los apéndices y anexos si los hay. Terminando con la bibliografía.

8. La última página. La Bibliografía.

En esta última página debe incluirse la bibliografía.

La bibliografía incluye todos los libros, documentos o direcciones de internet que han servido para la investigación del tema.

Los libros deberán escribirse en orden alfabético según el apellido del autor.